

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG 2018

GIỚI THIỆU VỀ CÔNG TY

Công ty TNHH Tư vấn và Kiểm toán Anh ("ACAC") được thành lập và hoạt động từ ngày 21 tháng 12 năm 2004. ACAC là một trong những hãng tư vấn cung cấp nhiều loại dịch vụ (kế toán, kiểm toán, tài chính, thuế và quản trị doanh nghiệp) chất lượng cao được đông đảo doanh nghiệp và các tổ chức tín nhiệm, đánh giá cao. Quy mô trên 50 nhân viên chuyên nghiệp, địa điểm giao dịch tại Thành phố Hà Nội và Hải Phòng. Ngày 6/3/2017, ACAC đã ký kết hợp tác chiến lược với đối tác OA INTERNATIONAL GROUP (tại Singapore) thành lập Hội hành nghề kế toán Châu Á – Asean (AAA). Với mục tiêu trở thành hãng tư vấn hàng đầu trong khu vực, ACAC bổ sung phát triển nguồn nhân sự:

STT	VỊ TRÍ	MÔ TẢ CÔNG VIỆC VÀ YÊU CẦU KHÁC	QUYỀN LỢI	SỐ LƯỢNG
01	Trợ lý Ban Giám đốc	<ul style="list-style-type: none">- Kinh nghiệm tại vị trí hoặc đã làm chuyên môn trong lĩnh vực tư vấn, kiểm toán cho các hãng kiểm toán lớn, doanh nghiệp FDI.- Kỹ năng nghe, nói, đọc, viết tiếng Anh tốt.- Sử dụng tin học văn phòng thành thạo (Microsoft Word, Excel, PowerPoint...) và các phần mềm khác.- Lập kế hoạch công việc và sắp xếp các cuộc gặp giữa Công ty với đối tác và ngược lại.- Hỗ trợ tham mưu các công việc cho BGD.- Xử lý các tài liệu, hồ sơ từ các bộ phận, phòng ban đến Ban Giám đốc và ngược lại.- Phát hành báo cáo kiểm toán.- Ghi chép, biên và phiên dịch nội dung trao đổi trong các cuộc họp.- Dịch các tài liệu/ hồ sơ hoạt động của Công ty- Tốt nghiệp Đại học trở lên, ưu tiên các trường Kinh tế, Ngoại ngữ.- Các công việc khác do BGD giao.	<ul style="list-style-type: none">- Thu nhập hấp dẫn theo năng lực: Thỏa thuận- Được hưởng đầy đủ các chế độ theo quy định pháp luật (BHXH, BHYT, BHTN, chế độ nghỉ phép năm).- Các đãi ngộ khác: thưởng, phúc lợi, ... theo quy chế nội bộ.- Môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp, cơ hội thăng tiến cao.- Dự kiến mức thu nhập: Từ 12.000.000 đồng đến 20 triệu đồng.	01

02	Trưởng/Phó phòng kế toán, kiểm toán	<ul style="list-style-type: none"> - Kinh nghiệm ở vị trí hoặc tương đương ít nhất 3 năm. - Quản lý nhân sự và công việc bộ phận. - Theo dõi giao việc, kiểm soát và thực hiện tổng hợp nghiệp vụ. - Tuyển dụng, đào tạo nhân viên và kiểm soát chất lượng bộ phận. - Tham mưu và hỗ trợ Ban Giám đốc về phát triển khách hàng và quản trị doanh nghiệp. - Khả năng thích ứng công việc và độc lập cao. - Kỹ năng tiếng Anh cơ bản giao tiếp, nghiệp vụ. - Sử dụng tin học văn phòng (các hệ điều hành và phần mềm) thành thạo. - Có chứng chỉ CPA do Bộ Tài chính cấp (hoặc các chứng chỉ hành nghề kế toán, CPA Úc). - Thực hiện các nhiệm vụ khác của Ban Giám đốc Công ty giao. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thu nhập hấp dẫn theo năng lực: Thỏa thuận - Được hưởng đầy đủ các chế độ theo quy định pháp luật (BHXH, BHYT, BHTN, chế độ nghỉ phép năm). - Các đãi ngộ khác: thưởng, phúc lợi... theo quy chế nội bộ. - Môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp, cơ hội thăng tiến. - Dự kiến thu nhập: từ 15.000.000 đồng trở lên 	03
03	Trưởng phòng Thẩm định giá	<ul style="list-style-type: none"> - Kinh nghiệm ở vị trí hoặc tương đương ít nhất 3 năm. - Quản lý nhân sự và công việc bộ phận. - Theo dõi giao việc, kiểm soát và thực hiện tổng hợp nghiệp vụ. - Tuyển dụng, đào tạo nhân viên và kiểm soát chất lượng bộ phận. - Tham mưu và hỗ trợ Ban Giám đốc về phát triển khách hàng và quản trị doanh nghiệp. - Khả năng thích ứng công việc và độc lập cao. - Kỹ năng tiếng Anh cơ bản giao tiếp, nghiệp vụ. - Sử dụng tin học văn phòng (các hệ điều hành và phần 	<ul style="list-style-type: none"> - Thu nhập hấp dẫn theo năng lực: Thỏa thuận - Được hưởng đầy đủ các chế độ theo quy định pháp luật (BHXH, BHYT, BHTN, chế độ nghỉ phép năm). - Các đãi ngộ khác: thưởng, phúc lợi... theo quy chế nội bộ. - Môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp, cơ hội thăng tiến. - Dự kiến thu nhập: từ 15.000.000 đồng trở lên 	03

		<ul style="list-style-type: none"> mềm) thành thạo. - Có chứng chỉ Thẩm định giá do Bộ Tài chính cấp. - Thực hiện các nhiệm vụ khác của Ban Giám đốc Công ty giao. 		
04	Trưởng nhóm kế toán, kiểm toán	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian đã làm về chuyên môn kế toán, kiểm toán hoặc tư vấn tại các hãng kiểm toán, tư vấn từ 5 năm trở lên. - Quản lý và phân công việc trong nhóm nghiệp vụ. - Hỗ trợ quản lý bộ phận tổng hợp các báo cáo, công việc. - Trực tiếp hướng dẫn và thực hiện công việc nghiệp vụ theo sự chỉ đạo của quản lý bộ phận. - Đào tạo nhân sự cấp dưới về nghiệp vụ, kỹ năng làm việc. - Độc lập, chuyên nghiệp, tự duy và chịu áp lực cao. - Nghe, nói, đọc, viết tiếng Anh thành thạo. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm. - Tốt nghiệp các trường kinh tế (ưu tiên HVTC, KTQD). - Thực hiện các nhiệm vụ khác của quản lý bộ phận và Ban Giám đốc giao. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thu nhập hấp dẫn theo năng lực: Thỏa thuận - Được hưởng đầy đủ các chế độ theo quy định pháp luật (BHXH, BHYT, BHTN, chế độ nghỉ phép năm). - Các đãi ngộ khác: thưởng, phúc lợi... theo quy chế nội bộ. - Môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp, cơ hội thăng tiến. - Dự kiến thu nhập: từ 9.000.000đ trở lên 	03
05	Trợ lý kế toán, kiểm toán	<ul style="list-style-type: none"> - Đã làm chuyên môn kế toán, kiểm toán tại các hãng kiểm toán, tư vấn từ 2 năm trở lên. - Thực hiện các công việc nghiệp vụ kế toán, kiểm toán hoặc tư vấn khác. - Bảo quản, lưu trữ và thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn, bí mật dữ liệu, số liệu tài chính kế toán của khách hàng. - Chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, am hiểu các quy định hiện hành về hoạt động ngành nghề. - Định hướng công việc lâu dài. - Nghe, nói, đọc, viết tiếng Anh thành thạo là một lợi thế 	<ul style="list-style-type: none"> - Thu nhập hấp dẫn theo năng lực chuyên môn khi phỏng vấn - Được hưởng đầy đủ các chế độ theo quy định pháp luật (BHXH, BHYT, BHTN, chế độ nghỉ phép năm). - Các đãi ngộ khác: thưởng, phúc lợi... theo quy chế nội bộ. - Môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp, cơ hội thăng tiến cao - Dự kiến thu nhập: từ 7.000.000đ trở lên 	05

		<ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, ...) và các phần mềm kế toán. - Nhanh nhẹn, nhạy bén trong công việc; chịu được áp lực công việc cao; chăm chỉ, cầu tiến trong công việc. - Tốt nghiệp các Khối ngành Kinh tế như trường HVTC, KTQD. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của trưởng nhóm, quản lý bộ phận và Ban Giám đốc giao. 		
06	Lái xe	<ul style="list-style-type: none"> - Đưa đón cán bộ công nhân viên trong công ty đi công tác trong nội thành hoặc ngoại tỉnh. - Thực hiện các công việc khác liên quan theo yêu cầu của BGD. - Trung thực, thật thà, có trách nhiệm cao với công việc - Có sức khỏe tốt. - Có giấy phép lái xe B2 trở lên. - Chịu được áp lực trong công việc. - Ưu tiên đã có kinh nghiệm lái xe riêng cho lãnh đạo. - Am hiểu về hoạt động xe cơ giới. - Nhanh nhẹn và ý thức tốt, có trách nhiệm cao trong công việc. - Sẵn sàng làm thêm ngoài giờ - Sinh năm 1988, 1984, 1982, 1979 - Hộ khẩu Hà Nội 	<ul style="list-style-type: none"> - Thu nhập hấp dẫn theo năng lực chuyên môn khi phỏng vấn - Được hưởng đầy đủ các chế độ theo quy định pháp luật (BHXH, BHYT, BHTN, chế độ nghỉ phép năm). - Các đãi ngộ khác: thưởng, phúc lợi... theo quy chế nội bộ. - Môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp, cơ hội thăng tiến cao - Dự kiến thu nhập: từ 7.000.000đ trở lên 	02

Hồ sơ bao gồm

Để tham gia ứng tuyển, Ứng viên gửi trước CV bản mềm tới Email: tuan_hoang@acacvn.com

Hạn nộp Hồ sơ từ ngày

20/04/2018 đến hết ngày 31/07/2018

Hình thức nộp hồ sơ

Mọi hình thức

Thông tin liên hệ: Công ty TNHH Tư vấn & Kiểm toán Anh

Người liên hệ	Mr. Hoàng Tuấn 0977730088 (Hà Nội) Mrs Trần Hằng 01636289624 (Hải Phòng)
Địa chỉ liên hệ	VP Hà Nội : Tầng 3 - Tòa nhà Sacombank A1 – A2 đường Lê Đức Thọ - P. Mỹ Đình – Q. Nam Từ Liêm – Hà Nội VP Hải Phòng : Số 34A đường Máy Tơ - P. Máy Tơ - Q. Ngô Quyền – TP Hải Phòng
Email liên hệ	tuan_hoang@acacvn.com (HN) ; hang_tran@acacvn.com (HP)
Điện thoại liên hệ	(HN) 0977730088/ 024.3556.8636 (HP) 01636289624/ 0225.373.6866

Hà Nội, ngày 23 tháng 04 năm 2018

Người lập bảng thông tin tuyển dụng

Phê duyệt của Ban Giám đốc